



# #Du bist Du.



Deine Ansprechpartnerin  
für alle Fragen rund ums  
Thema Ausbildung:

*Mareu Zacher*



# #Du bist Du.

**Und das soll  
auch so bleiben.**

Auf die persönliche Entfaltung muss bei uns kein Kollege verzichten. Im Gegenteil: In einem Unternehmen wie der Kreisverwaltung mit 800 Mitarbeitern/-innen sind Authentizität, Kommunikation und gute Zusammenarbeit einfach unabdingbar. Deshalb freuen wir uns, wenn Du Deine persönlichen Stärken schon in den "Lehrjahren" einbringst.

Als modernes Dienstleistungsunternehmen erbringt die Kreisverwaltung vielfältige Leistungen für ihre Bürgerinnen und Bürger. Von der Abfallwirtschaft bis zum Gesundheitswesen und von der Wirtschaftsförderung bis zur Förderung von Kultur und Tourismus – beim Landkreis erwartest Dich ein breites Aufgabenspektrum.

Auch das Erteilen von Baugenehmigungen, die Gewährung von Sozialhilfe, die Ausstellung von Führerscheinen oder der Bau von Kreisstraßen – an spannenden Herausforderungen mangelt es beim Landkreis Grafschaft Bentheim ganz sicher nicht. Last but not least: die Ordnungsverwaltung, mit der der Landkreis die Sicherheit seiner Einwohner/-innen gewährleistet sowie die Innere Verwaltung mit den Bereichen "Innerer Service und Flächen", "Personal und Organisation", "Finanzen" und "Rechnungs- und Kommunalprüfung" – als Mitarbeiter/in der Kreisverwaltung hast Du die Chance, das öffentliche Leben, also Dein eigenes Umfeld, mitzugestalten.

Gerne würden wir Dich deshalb als Auszubildende/n oder Praktikant/in beim Landkreis Grafschaft Bentheim willkommen heißen. Wähle einfach Deinen Lieblingsberuf und bewirb Dich beim Landkreis Grafschaft Bentheim – wir freuen uns auf Dich!

# Inhalt

Karriere beim Landkreis	2/3
Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung	4
Bachelor of Arts Öffentliche Verwaltung	5
Bachelor of Engineering Baubetriebswirtschaft	6
Bachelor of Arts Soziale Arbeit	7
Bachelor of Science Verwaltungsinformatik	8
Fachinformatiker/in für Systemintegration	9
Kauffrau/-mann für Büromanagement	10
Verwaltungsfachangestellte/r	11
Veranstaltungskauffrau/-mann	12
Kauffrau/-mann für Tourismus und Freizeit	13
Straßenwärter/in	14
Bewerbungsinformationen	16
Praktikum	17
Gesamtübersicht Ausbildungsangebot	18/19



## Wir suchen genau Dich!

Vom Baubereich über Soziale Dienste bis zum Tourismus und Veranstaltungsbereich – die Vielfältigkeit der Aufgabengebiete und die Herausforderung bei fachübergreifenden Problemstellungen macht die Arbeit spannend und abwechslungsreich. Selbstverständlich ist hierbei auch ein hohes Maß an Flexibilität gefordert. Ein Anspruch, den der Landkreis mit gezielten Maßnahmen bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, einem sorgsamem Gesundheitsmanagement und durch die Anpassung an sich verändernde Verhältnisse unterstützt.

Die Auszubildenden des Landkreises sind ein starkes Team, das durch viele gemeinsame Aktivitäten und Aktionen schnell zu einer Gemeinschaft zusammenwächst.

Erste Informationen zu den Ausbildungsplätzen beim Landkreis Grafschaft Bentheim erhältst Du in dieser Broschüre. Für weitere Fragen haben wir jederzeit ein offenes Ohr – rufe einfach an:

Telefon 05921-961418.

### Wir stehen für:

- # Vielfältigkeit
- # Vereinbarkeit
- # Flexibilität
- # Perspektive
- # Chancengleichheit
- # Gesundheitsmanagement
- # Weiterbildungen
- # Team/Gemeinschaft

### Wir reichen Dir die Hand, denn wir ...

- # sind einer der größten Arbeitgeber der Region
- # bieten ein vielfältiges Berufsangebot
- # garantieren eine erstklassige Ausbildung
- # ermöglichen eine Vielzahl an Fortbildungsmöglichkeiten
- # stellen jedem Auszubildenden einen Paten zur Seite
- # unterstützen unsere Auszubildenden beim Start ins Berufsleben
- # versprechen Dir vielschichtige Einsatzbereiche und Perspektiven
- # arbeiten ausbildungsübergreifend an spannenden Projekten



# #ba\_allgemeine\_verwaltung



In der Praxis lernst Du die wichtigen Aufgabenbereiche der Kommunalverwaltung kennen. Die selbstständige Anwendung von Vorschriften, eine z.T. eigenverantwortliche Sachbearbeitung und der Kontakt mit dem Bürger sind dabei zentrale Ausbildungsinhalte.

## **Bildungsweg/Ausbildungsdauer**

Duales Studium – 3 Jahre (24-monatiges Studium an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Hannover [HSVN] als Beamtenanwärter/in in der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung/Betriebswirtschaft“ sowie eine 12-monatige praktische Ausbildung in der Verwaltung, inkl. zwei Monate in einer anderen Behörde oder einem Wirtschaftsunternehmen). Wählbare Studienschwerpunkte: „Wirtschaft“ oder „Recht“.

## **Voraussetzungen**

Fachhochschulreife oder Abitur, Interesse an wirtschaftlichen und rechtlichen Themen, Spaß am Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit.

## **Vergütung**

Aktuell erhältst Du in der Ausbildungszeit monatlich 1.269,74 €. Parallel werden vermögenswirksame Leistungen gezahlt.

## **Arbeitszeiten**

Bei der Kreisverwaltung kann die Arbeitszeit in Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen sehr flexibel gestaltet werden. Es bestehen folgende Zeiträume:

**Montags-donnerstags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw.

07:00 Uhr (im Winter) bis 19:30 Uhr,

**freitags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter)

bis 17:00 Uhr.

Deine wöchentliche Sollarbeitszeit beträgt 40 Stunden.



#ba\_oeffentliche\_verwaltung

Du erbringst klassische bürgernahe Verwaltungstätigkeiten wie die Gewährung von sozialen Leistungen oder die Erteilung von Genehmigungen im Bau- und Ordnungsbereich. Ebenso gehören zu Deinen Aufgaben interne Leistungen, wie die Personalverwaltung oder die Haushaltsführung. Mit den anderen Auszubildenden arbeitest Du selbstständig an praxisnahen Projekten für die Kreisverwaltung.

### **Bildungsweg/Ausbildungsdauer**

Duales Studium – 6 Semester an der Hochschule Osnabrück, Fakultät Wirtschaft- und Sozialwissenschaften mit integrierten Praxisphasen in der Kreisverwaltung. Im Anschluss an das Studium kann eine 27-wöchige Einführungszeit absolviert werden, um die Befähigung für die Laufbahngruppe 2 zu erhalten.

### **Voraussetzungen**

Fachhochschulreife oder Abitur, Interesse an wirtschaftlichen und rechtlichen Themen, Organisationstalent, Spaß am Umgang mit Menschen, EDV-Kenntnisse.

### **Vergütung**

Der Landkreis zahlt für Dich die anfallenden Studiengebühren in Osnabrück und aktuell ein Entgelt in Höhe von 650,00 € brutto.

### **Arbeitszeiten**

Bei der Kreisverwaltung kann die Arbeitszeit in Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen sehr flexibel gestaltet werden. Es bestehen folgende Zeiträume:

**Montags-donnerstags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 19:30 Uhr,  
**freitags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 17:00 Uhr.

Deine wöchentliche Sollarbeitszeit beträgt 40 Stunden.

# #be\_baubetriebswirtschaft



Die Praxis beschert Dir abwechslungsreiche Aufgaben und interessante Tätigkeiten in der Planung und Ausführung, im Büro oder auf der Baustelle. Der Bachelor „Baubetriebswirtschaft“ befasst sich mit der Lösung von baubetrieblichen, betriebswirtschaftlichen und technischen Aufgaben für die Bauleitung und Überwachung.

## Bildungsweg/Ausbildungsdauer

Duales Studium – 4 Jahre (berufspraktische Zeiten in der Kreisverwaltung/Fachstudien an der Hochschule Osnabrück). Während der berufspraktischen Zeit erlernst Du den Ausbildungsberuf des/der Bauzeichners/-in und schließt diesen nach 2,5 Jahren ab. Nach 14 Monaten Ausbildung in der Kreisverwaltung besuchst Du ab dem 3. Semester hauptsächlich die Vorlesungen an der Hochschule Osnabrück.

## Voraussetzungen

Fachhochschulreife oder Abitur, räumliches Vorstellungsvermögen, zeichnerische Fähigkeiten, mathematische Kenntnisse.

## Vergütung

Die Höhe der Vergütung regelt der jeweils geltende Tarifvertrag. Aktuell erhältst Du im

1. Ausbildungsjahr:	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.068,20 €
3. + 4. Ausbildungsjahr:	1.250,00 €

Im 1. und 2. Ausbildungsjahr wird zusätzlich eine Studienzulage von 150,- €/Monat gezahlt.

## Arbeitszeiten

Deine wöchentliche Sollarbeitszeit beträgt 39 Stunden. In Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen kann die Arbeitszeit sehr flexibel gestaltet werden.

Es bestehen folgende Zeiträume:

**Montags-donnerstags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 19:30 Uhr,

**freitags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 17:00 Uhr.





#ba\_soziale\_arbeit

In der Praxis setzt Du Dich mit den Problemen von hilfebedürftigen Personen auseinander, bietest ihnen Unterstützung und Lösungsvorschläge an und trägst so zu einer schnellen Lösung und Verbesserung der Lebenssituation bei. In dem Studium erlernst Du alle nötigen Fachkenntnisse und Sozialkompetenzen, die Du für die Bewältigung dieser spannenden und verantwortungsvollen Aufgaben benötigst.

### **Bildungsweg/Ausbildungsdauer**

Das duale Studium dauert 3 Jahre. Die theoretischen Inhalte werden an der Berufsakademie Melle vermittelt und die berufspraktischen Zeiten absolvierst Du in der Kreisverwaltung. Prüfungen werden unter anderem in Form von Referaten, Klausuren und Hausarbeiten abgehalten. Zum Ende des Studiums erfolgt die Bachelorarbeit.

### **Voraussetzungen**

Fachhochschulreife oder Abitur, großes Interesse an der Arbeit mit Menschen, Fähigkeit zur Selbstreflexion, Konfliktfähigkeit und Empathie.

### **Vergütung**

Der Landkreis zahlt für Dich die anfallenden Studiengebühren der Berufsakademie in Melle und ein Entgelt in Höhe von 990,00 € brutto.

### **Arbeitszeiten**

Deine Sollarbeitszeit beträgt 39 Stunden in der Woche (davon 23 Std. in der Kreisverwaltung) und setzt Deine Bereitschaft voraus, auch außerhalb der „normalen“ Arbeitszeiten zu arbeiten. Bei der Kreisverwaltung kann die Arbeitszeit in Absprache mit Kolleginnen und Kollegen sehr flexibel gestaltet werden. Es bestehen folgende Zeiträume:

**Montags-donnerstags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 19:30 Uhr,  
**freitags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 17:00 Uhr.

# #bs\_verwaltungsinformatik



Das praxisnahe Studium setzt sich aus den Schwerpunkten Verwaltungsmanagement, Informationstechnik und Recht zusammen. Du wirst dazu ausgebildet, IT-Systeme zur Steigerung von Effektivität und Effizienz der Verwaltungen zu entwickeln und zu betreiben, da dies heutzutage eine besondere Anforderung an die öffentliche Verwaltung stellt.

## **Bildungsweg/Ausbildungsdauer**

Das duale Studium dauert 3,5 Jahre. Während der Vorlesungszeit besuchst Du die Veranstaltungen am Hochschulstandort in Hannover und die Praxisphasen absolvierst Du in der Kreisverwaltung. Prüfungen werden unter anderem in Form von Referaten, Klausuren und Hausarbeiten abgehalten. Zum Ende des Studiums folgt die Bachelorarbeit.

## **Voraussetzungen**

Fachhochschulreife oder Abitur, 4-wöchiges Vorpraktikum vor Studienbeginn, analytisches Denkvermögen sowie eine ausgeprägte Lösungsorientierung, Affinität zur Informationstechnologie.

## **Vergütung**

Der Landkreis zahlt für Dich die anfallenden Studiengebühren und ein Entgelt in Höhe von ca. 900,00 € brutto.

## **Arbeitszeiten**

Deine wöchentliche Sollarbeitszeit beträgt 39 Stunden. In Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen kann die Arbeitszeit sehr flexibel gestaltet werden.

Es bestehen folgende Zeiträume:

**Montags-donnerstags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw.

07:00 Uhr (im Winter) bis 19:30 Uhr,

**freitags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 17:00 Uhr.





# #fachinformatiker/in\_fuer\_systemintegration

In der Praxis hilfst Du bei der Projektierung neuer IT-Strategien, implementierst neue Techniken, wartest Server und deren Peripherien, leistest Support in Hard- und Softwarefragen, bist für die Wartung und Reparatur sowie für die Einrichtung/Installation von neuen Arbeitsplätzen zuständig. Troubleshooting und Fehlerbehebung bei PC-Komponenten ist ein weiteres Aufgabenfeld.

## Bildungsweg/Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und setzt sich zusammen aus der praktischen Ausbildung innerhalb der Kreisverwaltung und der theoretischen Ausbildung an den Berufsbildenden Schulen in Nordhorn.

## Voraussetzungen

Mindestens guter Realschulabschluss, technisches Interesse, Vorkenntnisse im IT-Sektor.

## Vergütung

Die Höhe der Vergütung regelt der jeweils geltende Tarifvertrag. Aktuell erhältst Du im

1. Ausbildungsjahr:	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr:	1.114,02 €

## Arbeitszeiten

Deine wöchentliche Sollarbeitszeit beträgt 39 Stunden. Bei der Kreisverwaltung kann die Arbeitszeit in Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen sehr flexibel gestaltet werden. Es bestehen folgende Zeiträume:

**Montags-donnerstags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 19:30 Uhr,  
**freitags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 17:00 Uhr.

# #kauffrau/-mann\_fuer\_bueromanagement



In der Praxis wirst Du innerhalb der Kreisverwaltung in Verwaltungssekretariaten oder an Arbeitsplätzen mit intensiver PC-Tätigkeit eingesetzt. Zu Deinen Aufgaben zählen u.a. die Planung und Koordinierung von Terminen, die Bearbeitung von Posteingang und -ausgang, die Erledigung des Schriftverkehrs, sowie das Erstellen von Statistiken.

### **Bildungsweg/Ausbildungsdauer**

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und setzt sich zusammen aus einer praktischen Ausbildung innerhalb der Kreisverwaltung, der theoretischen Ausbildung an den Berufsbildenden Schulen in Nordhorn sowie dienstbegleitendem Unterricht in Oldenburg.

### **Voraussetzungen**

Mindestens guter Hauptschulabschluss, Freude am Kontakt mit Menschen, Interesse an Büroarbeit, gute Organisationsfähigkeit, EDV-Kenntnisse wünschenswert.

### **Vergütung**

Die Höhe der Vergütung regelt der jeweils geltende Tarifvertrag. Aktuell erhältst Du im

1. Ausbildungsjahr:	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr:	1.114,02 €

Du erhältst zudem eine Jahressonderzahlung.

### **Arbeitszeiten**

Während der praktischen Ausbildung in der Kreisverwaltung kannst Du in verschiedenen Bereichen eingesetzt werden, z.B. in der Volkshochschule oder in den kreiseigenen Schulen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, deren Verteilung in Absprache mit den Kollegen/innen sehr flexibel gestaltet werden kann. Es bestehen folgende Zeitrahmen:

**Montags-donnerstags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 19:30 Uhr,  
**freitags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 17:00 Uhr.



#verwaltungsfachangestellte/r

Autos an- und abmelden, Personalausweise ausstellen und verlängern, Baugenehmigungen und Sozialhilfeleistungen bearbeiten – Verwaltungsfachangestellte kümmern sich um alle Anträge, Genehmigungen oder auch Urkunden. Sie kennen die Gesetze und wissen, wie sie dem Bürger helfen können.

### **Bildungsweg/Ausbildungsdauer**

Ausbildungsdauer 3 Jahre (praktische Ausbildung in der Kreisverwaltung, theoretische Ausbildung an den Berufsbildenden Schulen in Lingen sowie Lehrgänge des Niedersächsischen Studieninstituts). In der Praxiszeit durchläufst Du verschiedene Abteilungen, um einen möglichst umfassenden Eindruck über die Arbeit in der Kreisverwaltung zu erhalten.

### **Voraussetzungen**

Mindestens guter Realschulabschluss, gutes Argumentations- und Entscheidungsvermögen, Interesse an wirtschaftlichen und rechtlichen Themen.

### **Vergütung**

Die Höhe der Vergütung regelt der jeweils geltende Tarifvertrag. Aktuell erhältst Du im

1. Ausbildungsjahr:	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr:	1.114,02 €

### **Arbeitszeiten**

Deine wöchentliche Sollarbeitszeit beträgt 39 Stunden. Bei der Kreisverwaltung kann die Arbeitszeit in Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen sehr flexibel gestaltet werden. Es bestehen folgende Zeiträume:

**Montags-donnerstags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 19:30 Uhr,  
**freitags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 17:00 Uhr.



# #veranstaltungskauffrau/-mann



Die Schwerpunkte in Deiner Praxistätigkeit liegen im Bereich Marketing und Kommunikation. Zu Deinen Aufgaben zählen die Konzeption, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen sowie deren betriebswirtschaftliche Begleitung. Die Bereitschaft zu Einsätzen in den Abendstunden sowie gelegentlich an den Wochenenden wird vorausgesetzt.

## Bildungsweg/Ausbildungsdauer

Die Ausbildungszeit beläuft sich auf 3 Jahre und ist unterteilt in eine praktische Ausbildung in der Pressestelle, der Volkshochschule oder alternativ beim Grafschaft Bentheim Tourismus e.V. sowie in die theoretische Ausbildung an den Berufsbildenden Schulen in Osnabrück.

## Voraussetzungen

Mindestens guter Realschulabschluss, gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, Kreativität, Organisations- und Improvisationstalent.

## Vergütung

Die Höhe der Vergütung regelt der jeweils geltende Tarifvertrag. Aktuell erhältst Du im

1. Ausbildungsjahr:	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr:	1.114,02 €

## Arbeitszeiten

Deine wöchentliche Sollarbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Arbeitszeit kann in Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen sehr flexibel gestaltet werden. Es bestehen folgende Zeiträumen:

**Montags-donnerstags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 19:30 Uhr,  
**freitags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 17:00 Uhr.



**#kauffrau/-mann\_fuer\_tourismus\_und\_freizeit**

In der Praxis berätst Du bspw. Feriengäste zu touristischen und kulturellen Angeboten, nimmst Reservierungen sowie Buchungen entgegen. Du recherchierst, koordinierst und unterbreitest Freizeitangebote, planst Veranstaltungen und kümmerst dich um Organisation und Ablauf. Du baust Netzwerke auf und pflegst sie.

### **Bildungsweg/Ausbildungsdauer**

Duale Ausbildung über 3 Jahre. Den praktischen Teil absolvierst du beim Grafschaft Bentheim Tourismus e.V., einer 100%igen Tochtergesellschaft des Landkreises. Der Berufsschulunterricht wird berufsbegleitend entweder in Oldenburg oder in Münster erteilt.

### **Voraussetzungen**

Mindestens guter Realschulabschluss, Interesse an touristischen Dienstleistungen, Kommunikations- und Koordinationstalent, Kreativität, Kontaktfreudigkeit.

### **Vergütung**

Die Höhe der Vergütung regelt der jeweils geltende Tarifvertrag. Aktuell erhältst Du im

1. Ausbildungsjahr:	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr:	1.114,02 €

### **Arbeitszeiten**

Deine wöchentliche Sollarbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Arbeitszeit kann in Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen sehr flexibel gestaltet werden. Es bestehen folgende Zeiträumen:

**Montags-donnerstags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 19:30 Uhr,

**freitags** von 06:00 Uhr (im Sommer) bzw. 07:00 Uhr (im Winter) bis 17:00 Uhr.

#straßenwaerter/in



In der Praxis verbringst Du einen Großteil Deiner Arbeitszeit auf den Straßen im Landkreis. Die vielfältigen Aufgaben verlangen ein hohes Maß an Verantwortung. Dazu zählen u. a. die Kontrolle der Funktionsfähigkeit und Sicherheit von Kreisstraßen, die Beseitigung von Gefahrenquellen, Durchführung des Winterdienstes sowie die Montage und Wartung von Verkehrszeichen.

### **Bildungsweg/Ausbildungsdauer**

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre (aufgeteilt in einen praktischen und einen theoretischen Teil sowie eine überbetriebliche Ausbildung). Die praktische Ausbildung erfolgt in der Kreisstraßenmeisterei des Landkreises.

Der Block-Berufschulunterricht findet an den Berufsbildenden Schulen Cadenberge im Landkreis Cuxhaven statt, der überbetriebliche Blockunterricht in Mellendorf und Rostrup.

### **Voraussetzungen**

Guter Hauptschulabschluss, Spaß an der Arbeit im Freien, Freude an körperlicher Arbeit, gutes räumliches Vorstellungsvermögen.

### **Vergütung**

Die Höhe der Vergütung regelt der jeweils geltende Tarifvertrag. Aktuell erhältst Du im

1. Ausbildungsjahr:	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr:	1.114,02 €

### **Arbeitszeiten**

Deine Sollarbeitszeit beträgt 39 Stunden in der Woche mit der Bereitschaft, auch außerhalb der „normalen“ Arbeitszeiten (z. B. in den frühen Morgenstunden) zu arbeiten.

**16.02. - 30.11.:**

**Montags-donnerstags** von 07:00 Uhr bis 15:45 Uhr,  
freitags von 07:00 Uhr bis 13:00 Uhr.

**01.12. - 15.02.:**

**Montags-donnerstags** von 07:30 Uhr bis 16:15 Uhr,  
freitags von 07:30 Uhr bis 13:30 Uhr.





*Jetzt bewerben!*

**ausbildung.grafschaft-bentheim.de**

**Traumjob gefunden?  
Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.**

Sende Deine Bewerbungsunterlagen für einen Ausbildungsplatz bitte an den

**Landkreis Grafschaft Bentheim,  
Personalabteilung**  
Frau Maren Zacher,  
van-Delden-Str. 1-7, 48529 Nordhorn

Üblicherweise werden unsere Ausbildungsstellen für das darauffolgende Jahr am ersten Samstag im Juni und am ersten Samstag nach den Sommerferien in den Grafschafter Tageszeitungen und auf der Homepage des Landkreises ausgeschrieben.

Die Bewerbungsfrist beträgt in der Regel 12 Wochen. Nach intensiver Sichtung und Beurteilung laden wir die ausgewählten Bewerber zum Eignungsverfahren ein. Spätestens zum 20. Dezember des Jahres erhältst Du dann einen endgültigen Bescheid.

Bei weiteren Fragen wende Dich bitte telefonisch **Tel. 05921-961418** oder per Mail **ausbildung@grafschafft.de** an Frau Maren Zacher.



*Sichere Dir  
einen Platz!*



## **Noch nicht sicher? Auch kein Problem.**

Haben wir Dein Interesse an einer Ausbildung beim Landkreis Grafschaft Bentheim geweckt und möchtest Du einen Beruf gern ein wenig besser kennenlernen? Dann besteht die Möglichkeit eines Praktikums in der Kreisverwaltung.

Bitte schicke Deine Bewerbung mindestens 2 Monate vor dem geplanten Beginn des Praktikums an

### **Landkreis Grafschaft Bentheim Personalabteilung**

Frau Nicole Achteresch  
van-Delden-Str. 1-7, 48529 Nordhorn.

Deine Bewerbung sollte folgende Punkte enthalten:

- # Zeitliche Dauer des Praktikums
- # Gewünschter Einsatzbereich
- # Kurzfassung des bisherigen schulischen Werdegangs.

Bei weiteren Fragen wende Dich bitte  
telefonisch **Tel. 05921-961414**  
oder per Mail **[nicole.achteresch@grafschafft.de](mailto:nicole.achteresch@grafschafft.de)**  
an Frau Nicole Achteresch.





## Big Points

## Ausbildungsberuf

## Schulbildung

<p># Jeder Auszubildende erhält Vermögenswirksame Leistungen</p> <p># 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr</p> <p># grds. sehr gute Übernahmechancen (i. d. R. mindestens 12 Monate)</p> <p># jede Menge Fortbildungsangebote (von der EDV-Schulung bis zum Knigge-Kurs)</p> <p># Einführungstage zum Start in die Ausbildung erleichtern den Einstieg</p> <p># Flexible Arbeitszeiten</p> <p># 39-Std.-Woche für die Azubis, 40-Std.-Woche für die Studierenden</p>	<p><i>Bachelor of Arts</i> <i>Öffentliche Verwaltung</i></p>	<p>Hochschul- bzw. Fachhochschulreife oder als gleichwertig anerkannter Bildungsstand</p>
	<p><i>Bachelor of Arts</i> <i>Allgemeine Verwaltung</i></p>	<p>Hochschul- bzw. Fachhochschulreife oder als gleichwertig anerkannter Bildungsstand</p>
	<p><i>Bachelor of Engineering</i> <i>Baubetriebswirtschaft</i></p>	<p>Hochschul- bzw. Fachhochschulreife oder als gleichwertig anerkannter Bildungsstand</p>
	<p><i>Bachelor of Arts</i> <i>Soziale Arbeit</i></p>	<p>Hochschul- bzw. Fachhochschulreife oder als gleichwertig anerkannter Bildungsstand</p>
	<p><i>Bachelor of Science</i> <i>Verwaltungsinformatik</i></p>	<p>Hochschul- bzw. Fachhochschulreife oder als gleichwertig anerkannter Bildungsstand</p>
	<p><i>Fachinformatiker/in für Systemintegration</i></p>	<p>Mindestens guter Realschulabschluss oder als gleichwertig anerkannter Bildungsstand</p>
	<p><i>Verwaltungsfachangestellte/r</i></p>	<p>Realschulabschluss oder als gleichwertig anerkannter Bildungsstand</p>
	<p><i>Kauffrau/-mann für Büromanagement</i></p>	<p>Sehr guter Hauptschulabschluss oder guter Realschulabschluss</p>
	<p><i>Veraustaltungskaufrau/-mann</i></p>	<p>Mindestens guter Realschulabschluss</p>
	<p><i>Kauffrau/-mann für Tourismus und Freizeit</i></p>	<p>Mindestens guter Realschulabschluss</p>
	<p><i>Straßenwärter/in</i></p>	<p>Mindestens guter Hauptschulabschluss</p>

## Dauer

## Talente

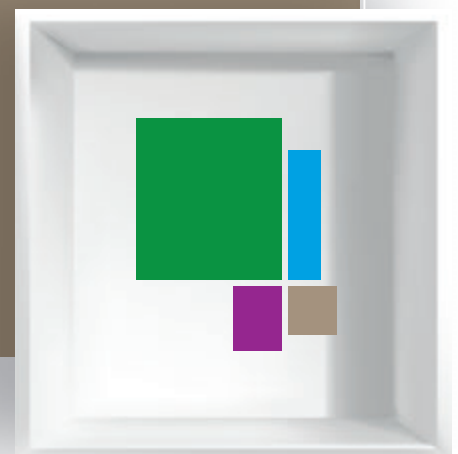
## Vergütung

3 Jahre	Interesse an Wirtschafts- und Rechtsthemen, Organisationstalent, Spaß am Umgang mit Menschen, EDV-Kenntnisse
3 Jahre	Interesse an Wirtschafts- und Rechtsthemen, Teamfähigkeit, Organisationstalent, EDV-Kenntnisse
4 Jahre	Räumliches Vorstellungsvermögen, gute zeichnerische Fähigkeiten, mathematische Kenntnisse
3 Jahre	Großes Interesse an der Arbeit mit Menschen, Fähigkeit zur Selbstreflexion, Konfliktfähigkeit und Empathie
3,5 Jahre	Analytisches Denkvermögen sowie eine ausgeprägte Lösungsorientierung, Affinität zur Informationstechnologie
3 Jahre	Teamfähigkeit, Belastbarkeit, großes Interesse an technischen Geräten
3 Jahre	Interesse an Wirtschafts- und Rechtsthemen, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, MS-Office-Grundkenntnisse
3 Jahre	Gute Allgemeinbildung, Konzentrations- und Organisationsfähigkeit, Interesse an Büroarbeit, MS-Office-Grundwissen
3 Jahre	Mündl. und schriftl. Ausdrucksvermögen, Belastbarkeit, Organisationstalent, Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
3 Jahre	Gutes mündl. + schriftl. Ausdrucksvermögen, Organisationstalent, Kreativität, Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
3 Jahre	Spaß an der Arbeit im Freien, Interesse am Umgang mit technischen Geräten, handwerkliches Geschick

Der Vergütungsbetrag für Studierende variiert je nach Studiendauer und -ort.

# Alle Auszubildenden verdienen monatlich im

- 1. Ausbildungsjahr 1.018,26 €
- 2. Ausbildungsjahr 1.068,20 €
- 3. Ausbildungsjahr 1.114,02 €





**Landkreis Grafschaft Bentheim**  
Personalabteilung  
Maren Zacher  
van-Delden-Str. 1-7  
48529 Nordhorn  
Telefon 05921-96 1418  
[ausbildung.grafschaft-bentheim.de](http://ausbildung.grafschaft-bentheim.de)  
[ausbildung@grafschaft.de](mailto:ausbildung@grafschaft.de)

**die grafschaft**  
Landkreis Grafschaft Bentheim



<https://de-de.facebook.com/azubislb/>

